

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna) kandydata

.....  
Adres do korespondencji

Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Jarantowicach

**ZGŁOSZENIE**  
**do klasy pierwszej publicznej Szkoły Podstawowej<sup>1</sup> w Jarantowicach**

**Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)<sup>2</sup>**

|    |   |                              |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----|---|------------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata  |                              |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. | Data i miejsce urodzenia kandydata  |                              |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |                              |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Adres zameldowania kandydata  | Kod pocztowy                 |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Miejscowość                  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Ulica                        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Adres zamieszkania kandydata <sup>3</sup>   | Kod pocztowy                 |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Miejscowość                  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Ulica                        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. | Imię/imiona i nazwiska rodziców/opiekunów kandydata   | Matki                        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Ojca                         |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. | Adres miejsca zamieszkania rodziców/ opiekunów kandydata <sup>3</sup>   | Kod pocztowy                 |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Miejscowość                  |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Ulica                        |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Numer domu /numer mieszkania |                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. | <i>Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów kandydata o ile je posiadają</i>           | Matki                        | Telefon do kontaktu         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   | Ojca                         | Telefon do kontaktu         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|    |   |                              | Adres poczty elektronicznej |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Zgodnie z art. 133 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, przyjmuje się dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie zgłoszenia.

2. Zgodnie z art. 151 ust. 1 i 2 u.p.o. zgłoszenie zawiera dane podane w pkt 1–7 tabeli, natomiast dane w pkt 8 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–5 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 6–dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem

## Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>4</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem kandydata do szkoły oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych.
3. Spełniono obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 RODO. Zapoznano z klauzulą informacyjną:
  - realizacja prawa do przedszkola, rocznego przygotowania przedszkolnego i obowiązku szkolnego
  - udział w konkursie, zawodach

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis matki (opiekuna) kandydata

.....  
(czytelny podpis ojca/opiekuna)

## Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły
2. Administratorem danych osobowych zawartych w zgłoszeniu jest dyrektor szkoły podstawowej, do której zgłoszenie zostało złożone.
3. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.
4. Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny(Dz.U. z 2024 poz. 17) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych,\*
- b) Rekrutacja w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego\*
- c) Rekrutacja uczniów\*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Jarantowicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, Jarantowice 84 C.  
e-mail: spjarantowice@gminarynsk.pl,  
telefonicznie: 56 688 66 49.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@spjarantowice.edu.pl

1) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
  - przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,\*
  - przyjęcia dziecka w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,\*
  - przyjęcia dziecka do szkoły,\*
- b) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
- c) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oświatową oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3) Dane osobowe:

- a) kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego,
- b) kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
- c) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

4) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:

- dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
- sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16;
- usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
  - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
  - b) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
  - c) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

5) Podania danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator, jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.

Jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

- 6) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Realizacja prawa do edukacji przedszkolnej,\*
- b) Realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego\*
- c) Realizacja obowiązku szkolnego,\*

|   |   |
|---|---|
| Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że: |   |
| Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Jarantowicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, Jarantowice 84 C.<br>e-mail: spjarantowice@gminarynsk.pl,<br>telefonicznie: 56 688 66 49.  | Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@spjarantowice.edu.pl |

1. Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
    - realizacja prawa do edukacji przedszkolnej,
    - realizacji rocznego przygotowania przedszkolnego,
    - realizacja obowiązku szkolnego,
  - 2) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
  - 3) art. 6 ust. 1 lit. e dane są niezbędne do wykonywania zadań realizowanym w interesie publicznym są nimi m.in.: organizowanie konkursów, warsztatów, kół zainteresowań, prowadzenia kroniki, promocji działalności administratora oraz innych przedsięwzięć określonych w statucie placówki.
  - 4) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazasz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
2. Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, właściwy rejonowy ośrodek zdrowia, podmioty wykonujące usługi bankowe, ubezpieczeniowe, pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane osobowe także będą ujawnione pracownikom i współpracownikom administratora w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków. Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, następnie zostaną usunięte tj.
  - a) ewidencja wychowanków, decyzje o skreśleniu z listy – 50 lat,
  - b) Zarządzenia, dokumenty dotyczące funkcjonowania placówki, a więc uchwały i protokoły rad pedagogicznych – 25 lat,
  - c) dokumenty dotyczące zobowiązań pomiędzy placówką, a rodzicami ucznia, dokumentacja wypadków wychowanków – 10 lat,
  - d) Dzienniki zajęć, teczki osobowe wychowanków – 5 lat.
  - e) do przedawnienia ewentualnych roszczeń;
  - f) do momentu cofnięcia zgody.
4. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora masz prawo do:
  - a) dostępu do treści danych na podstawie art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych na podstawie art. 17 RODO jeżeli:
    - wycofasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych;
    - dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane;
    - dane są przetwarzane niezgodnie z prawem;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych na podstawie art. 18 RODO jeżeli:
    - osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych;
    - przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
    - administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
    - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem.
5. Podania Twoich danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator. Jeżeli odmówisz podania Twoich danych lub podasz nieprawidłowe dane, administrator nie będzie mógł zrealizować celu do którego zobowiązują go przepisy prawa. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, jest ona dobrowolna i może być cofnięta w dowolnym momencie.
6. Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Twoje dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
8. Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

### udział w konkursie/zawodach

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Jarantowicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, Jarantowice 84 C.  
e-mail: spjarantowice@gminarynsk.pl,  
telefonicznie: 56 688 66 49.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@spjarantowice.edu.pl

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
  - 1) art. 6 ust. 1 lit e RODO i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi w celu udziału w konkursie/zawodach,
  - a) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekażesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail, wizerunek i inne.
- 2) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący szkołę oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, podmioty wykonujące ubezpieczeniowe, pocztowe, telekomunikacyjne oraz podmioty publiczne gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane osobowe mogą zostać też udostępnione mass mediom oraz opublikowane na stronie internetowej i koncie w portalach społecznościowych zarządzanych przez administratora.  
Dane osobowe dziecka możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi np.: podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych dziecka nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą do czasu istnienia podstawy prawnej do ich przetwarzania, w tym również przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji:
  - 1) w stosunku do wszystkich zgłoszonych osób – 3 lata,
  - 2) wobec laureatów przez okres nie dłuższy niż 5 lata od ogłoszenia wyników konkursu,
  - 3) Wizerunek dziecka będzie przetwarzany do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie, nie później niż 5 lata od zakończenia konkursu/zawodów\*
- 4) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych osobowych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:
  - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, jeżeli:
    - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
    - b) dane osobowe przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
    - c) dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
  - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
  - 6) cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem
- 5) W przypadku, gdy nie podasz nam danych osobowych dziecka nie będzie mogło ono wziąć udziału w konkursie/zawodach\* organizowanych przez administratora. Gdy nie wyrazisz zgody na przetwarzanie wizerunku Twojego dziecka nie zostanie on wykorzystany do promocji konkursu/zawodów i działalności administratora.
- 6) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – 00-193 Warszawa ul. Stawki 2, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych dziecka narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych