

.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej
w Jarantowicach**

Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej publicznej szkoły podstawowej

I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów)

1.	Imię/imiona i nazwisko kandydata						
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata						
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>						
4.	Imię/imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) kandydata		Matki				
			Ojca				
5.	Adres zamieszkania rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy				
			Miejscowość				
			Ulica				
			Numer domu (i) mieszkania				
6.	Adres zameldowania rodziców (opiekunów) i kandydata		Kod pocztowy				
			Miejscowość				
			Ulica				
			Numer domu (i) mieszkania				
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają)	Matki (opiekunki)	Telefon do kontaktu				
			Adres poczty elektronicznej				
		Ojca (opiekuna)		Telefon do kontaktu			
				Adres poczty elektronicznej			

1. Zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.) miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy z 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.) wniosek zawiera dane podane w pkt 1–6 tabeli, natomiast dane w pkt 7 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. Dane w pkt 1–6 należy podać obowiązkowo, natomiast dane w pkt 7 dobrowolnie, gdyż mogą być one potrzebne do skutecznego komunikowania się z rodzicami (opiekunami) w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

Do zgłoszenia dołącza się oświadczenie o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata.

Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim zgodnie z art. 151 ust. 3 Prawa oświatowego klauzuli następującej treści:

"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń"

II. Informacja o złożeniu wniosków o przyjęcie kandydata do pierwszej klasy

(Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej szkoły, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy tych szkół w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych)

1. Pierwszy wybór

.....
.....

2. Drugi wybór

.....
.....

III. Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów ustalonych przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z wójtem

L.p.	Kryterium	Wymagane dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium	Liczba punktów
1	Dziecko, które mieszka na terenie Gminy Ryńsk	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego	3
2	Miejsce zamieszkania kandydata nie wpływa na zmianę organizacji dowozu do szkoły	-	4
3	Dziecko, które uczęszczało do oddziału przedszkolnego w danej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna	5
4	Dziecko, którego rodzeństwo realizuje obowiązek szkolny w danej szkole podstawowej	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna	5

*) Jeżeli Komisja Rekrutacyjna ma wziąć pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Oświadczenia wnioskodawcy

- Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. Nr 119, s. 1).

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy rodzica (opiekuna) kandydata

Pouczenie

- Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
- Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor szkoły podstawowej do którego wniosek został złożony.

Załączniki:

-
-
-
-

2. art. 150 i 151 ustawy Prawo oświatowe treść i załączniki do wniosku

Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17) - "kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3".

KLAUZULA INFORMACYJNA

- a) Rekrutacja do oddziałów przedszkolnych,*
- b) Rekrutacja w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego*
- c) Rekrutacja uczniów*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Jarantowicach reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 87-200 Wąbrzeźno, Jarantowice 84 C.
e-mail: spjarantowice@gminarynsk.pl,
telefonicznie: 56 688 66 49.

Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod@spjarantowice.edu.pl

1) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:

- a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
 - przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,*
 - przyjęcia dziecka w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,*
 - przyjęcia dziecka do szkoły,*
- b) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
- c) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.

2) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oświatową oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.

Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

3) Dane osobowe:

- a) kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego,
- b) kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
- c) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.

4) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:

- dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
- sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16;
- usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem,
- ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
- cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.

5) Podania danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator, jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.

Jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.

6) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

- 7) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.